

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation constitue une introduction au management de projets. Elle a pour but d'amener les participants à intégrer les concepts et les outils de base de la conduite de projets ainsi que les fondamentaux de la posture du manager de projets. Elle met l'accent sur le « comment » afin de doter les participants de connaissances et outils rapidement utilisables en situation réelle.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Séminaire en salle, en 2 parties :
- >2 journées de présentation interactive des concepts & méthodes, exercices en petits groupes
- >1 journée d'intégration - apports complémentaires et travail sur les cas réels rapportés par les participants.
- Fourniture d'un livret stagiaire

Détails::

Référence

FORMAC1105

Durée : 3 jours + 1 jour

Profil participants :Personnes désirant s'initier à la conduite de projets

Animateur :Formateur, coach avec une expérience de conduite de projet

Pré-requis : Aucun

Dates des sessions de l'année

Nous consulter

Tarif (H.T.) : 2400 €

||||Programme::

1ère PARTIE (3 JOURS)**Le projet et son contexte**

- Caractérisation, principes, histoire, contraintes, cycles de vie, réussites et échecs
- Sens, contenu, processus, acteurs
- Manager un projet

- Les risques et une première approche de leur gestion

Définir le projet

- Passer de l'idée au projet, spécifier le cahier des charges - Réaliser les spécifications : revue et bouclage - Communiquer, informer, échanger

Structurer le projet et organiser les tâches

- Identifier les phases
- Poser des jalons
- Lister les tâches

Construire l'équipe projet

- Définir les relations, les responsabilités
- Constituer les équipes
- Travailler avec des sous-traitants

Planifier

- Principes et pièges à éviter
- Séquencer et identifier les chemins critiques, se donner des marges (PERT), élaborer le planning (GANT)
- Suivi de planning

Exercice de synthèse

Budget et suivi

- Construire le budget et suivre les couts
- Tableau de bord projet

Communication du manager de projet

- Mobiliser autour d'une unité de sens
- Définir un plan de communication
- Les réunions : typologie, comment les aborder
- Leadership du manager de projet
- Gérer les conflits et les situations difficiles
- Mettre en place une dynamique de progrès

2ème PARTIE (1 JOUR)

Retours d'expériences des participants

Apports complémentaires

(en fonction des retours d'expériences)

- Résolution des problèmes
- Posture et outils du manager coach
- Gérer les résistances au changement
- Compléments sur la gestion des risques