

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Assimiler les outils basiques pour une communication efficace du manager :

- Ecouter, questionner, cadrer, reformuler, traiter les erreurs, conduire des réunions efficaces
- Influencer avec intégrité
- Gérer les conflits et le stress

Acquérir les bases de l'intelligence émotionnelle et de l'intelligence relationnelle

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Séminaire en salle, en 2 parties :

>2 journées de présentation interactive des concepts & méthodes, exercices en petits groupes

>1 journée d'intégration – apports complémentaires et travail sur les cas réels rapportés par les participants.

- Fourniture d'un livret stagiaire

Détails::

Référence

FORMAC1102

Durée :2 jours + 1 jour

Profil participants :Personnes qui n'ont pas encore managé et/ou qui vont seront (ou sont) en situation de manager des personnes.

Animateur : Consultant formateur, coach certifié

Pré-requis : Connaître les fondamentaux du management

Dates des sessions de l'année

Nous consulter

Tarif (H.T.) : 1800 €

||||Programme::

1er JOUR

- Comment renforcer son management au quotidien ?
- Les fondamentaux de la communication
- Conduire des réunions efficaces

- Gérer les personnes et influencer avec intégrité
- L'intelligence relationnelle (1) : la qualité des relations comme facteur de réussite
- Savoir s'affirmer : l'assertivité, gérer son temps et son efficacité personnelle, l'estime de soi

2ème JOUR

- Gérer les conflits : causes, stratégies de gestion, acquérir un esprit pacificateur
- Gérer le stress : le stress en entreprise, rester zen au quotidien, stress et gestion de conflits
- L'intelligence relationnelle (2) : le triangle infernal – victime /persécuteur /sauveur

3ème JOUR

- Intégrité et éthique : intégrité personnelle, collective, éthique
- S'approprier son style de management
- Etude collective de cas réels proposés par les participants